PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Abril del 2025

Señor (a)
Juan Carlos Saavedra Vera
SUPERVISOR(A) CO1.PCCNTR.7342707 DE 2025
Cargo del supervisor Profesional G08
Dependencia CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTIAL
Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7342707 DE 2025

Yuri Erlin Samboni Mera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38.595.946 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS MCTE ($49.214.768). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.292.877) b) Nueve (9) cuotas mensuales, iguales, de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($4.599.511) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS MCTE ($3.526.292)
Plazo: Hasta el Veintitrés (23) de diciembre de 2025

OBJETO: Prestar servicios profesionales en el acompañamiento y en el desarrollo de la formación profesional integral del programa regular, complementaria y virtual ofertados por el centro CEAI de conformidad con las políticas gubernamentales, los lineamientos, metas, proyectos y directrices institucionales.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar todas las actividades relacionadas, derivadas y conexas al proceso de formación profesional conforme las directrices y procedimientos institucionales encaminados a lograr las metas y objetivos trazados en el plan de acción.	Gestione reunión de concertación con Biblioteca Salomia para programación y cronograma de formación complementaria	Acta 1. Concertación formación biblioteca Salomia
2	Adelantar las actividades y plan de trabajo concernientes a la ejecución de la formación profesional integral, atendiendo los lineamientos pedagógicos institucionales que permitan garantizar los resultados bajo los estándares de calidad trazados por el SENA.	Desarrolle procesos formativos con las FICHAS: Excel Intermedio :3184717 Excel Avanzado: 3184727 Excel Básico: 3188743	Carpetas actas de secciones de formación complementaria: Fichas: Excel Intermedio 3184717 -Excel Avanzado:3184727 Excel Básico :3188743 Reporte de juicios de evaluación 3154909
3	Contribuir al fortalecimiento de la generación de conocimiento y a la investigación articulando acciones de la formación profesional con las diferentes áreas, dependencias y/o programas institucionales en el marco de la misionalidad del SENA.	No realice acciones	Sin evidencias
4	Generar los documentos, informes, guías, material pedagógico y entregables relacionados con la formación profesional integral atendiendo los Procedimientos y sistema de gestión de la entidad.	No realice acciones	Sin evidencias
5	Participar en las actividades y espacios de formación profesional brindando acompañamiento integral a los aprendices encaminado a garantizar su retención, no deserción y certificación.	No realice acciones	Sin evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los Nos. 4598495509-4599202416 de las planillas, expedidas por Pagos SOI del mes Marzo de **2025**
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Firma
Yuri Erlin Samboni Mera

Contratista
C.C. No. 38.595.946 de Cali

Recibí a satisfacción:

Juan Carlos Saavedra Vera
SUPERVISOR(A) CO1.PCCNTR.7342707 DE 2025
Cargo del supervisor Profesional G08

Firma